

خصائص بيئة العمل العصرية



قبل ظهور بيئات العمل الحديثة كانت خصائص مكان العمل تتسم بالجمود حيث يحضر الموظفون إلى العمل مرتدين الزي الرسمي والمرتبطين بثقافة كل شركة، وفي أوقات عمل محددة وثابتة، وكان الموظفون يقضون معظم أوقات عملهم تحت التوجيه المباشر من المدير في انتظار التقييم السنوي نهاية كل عام.

لكن في هذه الأيام فإن مكان العمل الحديث والعصري ذو بيئة سلسلة متغيرة وغير رسمية، حيث يتم التوازن بين الحياة والعمل. وبناءً على ثقافة كل شركة قد يأتي بعض الموظفين للعمل من وقت لآخر وهم يرتدون ما يشاءون مثل الملابس الرياضية وغيرها.

لقد تطوّر عالم العمل وأصبح الموظفون يشعرون بأن عليهم اكتساب العديد من المهارات كل يوم لإيجاد مكانة لهم في ظل التغيرات والتطورات المتسارعة في عالم الأعمال. وكذلك اكتشف أصحاب الأعمال أن أسلوب التفكير القديم والجامد يقلل من كفاءة العمل ولن يتمكن من مواجهة تحديات العصر الجديد ومواكبة التطور، فأصبح أمام الشركات خيارين.. إما مقاومة التغيير وبالتالي البقاء في الخلف، أو مواكبة بقية العالم واحتضان النماذج الجديدة في طرق وبيئة العمل.

وسيطل مكان العمل يتطور باستمرار من أجل تلبية احتياجات كل من الموظفين والشركات ورفع كفاءة العمل. هناك عدد من الاتجاهات الحديثة لبيئة عمل عصرية وكيفية تغيير طريقة العمل في الشركات منها وأهمها:

- المرونة

هي المفتاح الرئيسي لبيئة عمل عصرية، فالموظفون عندما يوضعون في بيئة عمل مرنة تجعلهم قادرين على التحكم في بعض من طريقة العمل مثل ساعات عمل مرنة، أو القدرة على إبداء آراءهم في أدوارهم

الوظيفية بداخل الشركة، وكذلك القدرة على تقديم المبادرة والاقتراحات حول العمل، يحسّن ذلك من إنتاجيتهم وكفاءتهم في العمل. فالموظفون السعداء هم الأكثر إنتاجية، والموظفون يفضلون بأن يكونوا سعداء ومنتجين إذا استطاعوا العمل بالطريقة التي تناسبهم بشكل أفضل.

ومن المرونة السماح لبعض الموظفين العمل لساعات مرنة من المنزل في بعض الحالات، كأُمّ بعد ولادتها، أو موظف كبير في السن قدرته على الحركة محدودة فبدلاً من اتجاهه إلى التقاعد المبكر بإمكان الشركة الاستمرار بالاستفادة من خبراته من خلال العمل المرن من المنزل باستخدام التكنولوجيا المتاحة.

فبيئة العمل المرنة تجعل الشركة قادرة على جلب المواهب والحفاظ عليها، وعلى النقيض فإنّ التمسك بالسياسات التقليدية لبيئة العمل تجعل الشركة تفقد القدرة للحفاظ على الموظفين الموهوبين.

- التعاون

مع تطوّر التكنولوجيا تم إنشاء العديد من الحلول والأساليب لتعاون فرق العمل في تنفيذ المشروعات بما يسمح لها بالقدرة على التواصل بشكل فعّال وسريع وكذلك توثيق مراحل تنفيذ المشروع. استخدام مثل هذه الحلول يقلّل من المشكلات الناتجة عن سوء التواصل بين فريق العمل وكذلك يجعل من متابعة المشروعات أمر أسهل بكثير وكذلك يزيد من روح التعاون بين فريق العمل فسهولة يستطيع أي عضو في الفريق الاتصال بباقي الفريق وتقديم ما توصل له والحصول على الردّ من باقي الأعضاء، كذلك تسمح مثل هذه الحلول التكنولوجية بالتواصل بين فريق العمل وأعضاءه في بلدان مختلفة وأماكن مختلفة. فزيادة وتعزيز التعاون بين فريق العمل واستخدام التكنولوجيا المتاحة في ذلك من سمات بيئة العمل العصرية.

- التوازن بين العمل والحياة

مع اعتماد الشركات بشكل أكبر على التكنولوجيا، يجد الموظفون أنفسهم يعملون حتى بعد انتهاء يوم العمل. فبقاء الموظفين على اتصال بدائرة العمل إذا اقتضت الحاجة لذلك يضع مزيد من الضغط عليهم، ممّا قد يؤثّر على قراراتهم بالاستمرار في الشركة مع مرور الوقت، وبطبيعة الحال الموظفون الأقل سناً هم الأقل ولاءً للشركات من الموظفين الأكبر سناً ويركزون على مصالحهم الشخصية أكثر. لذلك يجب أن تلتزم الشركات التي تسعى للحصول على موظفين موهوبين والحفاظ عليهم بتقديم توازن جيد بين العمل والحياة الشخصية للموظفين، وللمساعدة في ذلك يمكن للشركات جعل الموظفين لديهم القدرة على اختيار ساعات العمل الخاصّة بهم أو توفير فرص عمل من المنزل.

تقتنع الشركات بأنّ الموظف الذي يشعر بالضغط والإجهاد من العمل هو أقل إنتاجية، لذلك تقدّم جداول زمنية مرنة لمهام الموظفين للسماح باستيعاب أحداث عائلية طارئة أو مواعيد للطبيب أو غيرها من القضايا الشخصية للموظف، فبدلاً من التركيز على مواعيد العمل في المكتب يتم التركيز على النتائج.

هذه بعض من الاتجاهات الحديثة في بيئة العمل العصرية التي تجعل من بيئة العمل ملائمة للتطوّر ومواكبة للتغيرات التي تحدث في العالم وتساعد الشركات على مواجهة التحديات ورفع كفاءة العمل والإنتاجية. ▶