

الصفات العشر للموظف المثالي



- 1- الانضباط العام في أوقات الحضور والانصراف، وعدم شغل أو استغلال وقت العمل في أيّة أعمال أخرى خاصة.
- 2- الالتزام الجيد بقيم وثقافة وقوانين ولوائح تنظيم العمل بالمؤسسة.
- 3- التزام السلوك المهني في التعامل مع الرؤساء والزملاء والمرؤوسين والجمهور.
- 4- حسن الخلق والسيرة والسلوك بشكل عام.
- 5- العمل بروح الفريق المتعاون المتكامل المتحاب.
- 6- قابلية التوجيه والتعلم والتطور والنمو المهني والوظيفي المستمر.
- 7- سرعة فهم واستيعاب كليات وتفاصيل العمل بالإدارة والوظيفة التي يعمل بها.

8- إتقان المهام الوظيفية الخاصة بالوظيفة وفق معدلات الأداء المستهدفة .

9- المساهمة المستمرة في تطوير العمل بالوظيفة ومجال العمل (الإبداع والابتكار المستمر).

10- الإخلاص وقوة الانتماء للمؤسسة والإيجابية والتفاعل مع تحديات ومشاكل العمل بالمؤسسة .

*خير تطوير إداري وتنمية بشرية