

## التخطيط السليم لإدارة الوقت



« في ظل الضغوطات التي نعيشها كل يوم، يعتبر إدارة الوقت أمراً ضرورياً للتركيز على أهدافك الأكثر أهمية والتخطيط بشكل فعال للوصول لتلك الأهداف. في هذا المقال سنستعرض خطوات متدرجة لتحديد أهدافك الطويلة والقصيرة المدى وكيفية تنفيذها كجزء من قائمة مهامك اليومية

### أهمية التخطيط وإدارة الوقت

يعتبر التخطيط وإدارة الوقت من المهارات الأساسية في مكان العمل اليوم في الوقت الذي تزيد فيه التحديات لعمل الكثير بالقليل. أصبح اختيار ما يجب التركيز عليه في عملنا اليومي ضرورة يجب على جميع الموظفين والمدراء أو أصحاب المشاريع إتقانها.

### تحديد أهدافك الطويلة المدى

تتمثل الخطوة الأولى في عملية التخطيط في التفكير بالمستقبل إلى أقصى حد ممكن وذلك من خلال تحديد ما هو مهم بالنسبة لك، والطريقة الوحيدة للقيام بذلك هي أن تفكر في ما تريد إنجازه بعد تقاعدك؟ هل تريد أن تكون شخصاً ناجحاً جداً؟ شخصاً ثرياً؟ الشخص الأكثر شعبية؟ شخصاً قوياً؟ شخصاً يتمتع بمستوى أكاديمي عالٍ؟ شخص يكرس نفسه لأسرته؟ وما إلى ذلك

«عندما تصل إلى النجوم قد لا تحصل على واحدة منها، ولكنك لن تعود مع حفنة من الطين أيضاً».

### تحديد أهدافك الممتدة على 3 سنوات

مع الأخذ بعين الاعتبار أين تريد أن تكون عند التقاعد، فكّر في ما تريد تحقيقه في السنوات الـ3 المقبلة. بعد 3 سنوات من الآن، ما هي الأهداف - حتى لو كانت صعبة قليلاً - القابلة للتحقيق والتي تريد تنفيذها. قد يكون مشروعاً تريد البدء به، أو خطوة وظيفية تريد القيام بها، أو منزلاً ترغب في شرائه، أو هدفاً شخصياً لديك أو أي شيء من هذا القبيل.

إختر هدفين على صعيدك المهني وإثنين على صعيدك الشخصي تريد تحقيقهما في غضون 3 سنوات.

### تحديد أهدافك الممتدة على سنة واحدة

مع الأخذ بعين الاعتبار ما تريد تحقيقه خلال 3 سنوات، فكّر في الخطوات الملموسة التي يجب اتخاذها في السنة المقبلة والتي يمكن أن تساعدك في الوصول إلى هدفك ذلك الممتد على 3 سنوات. وتتمثل إحدى الطرق الجيدة للقيام بذلك في وضع حدث هام تريد إنجازه في كل شهر على مدار العام. تأكد من أنك تأخذ في عين الاعتبار هدفك على الصعيدين الشخصي والمهني ضمن أهدافك الممتدة على 3 سنوات.

### تحديد خطتك اليومية

الخطّة التي قمت بوضعها للسنة ومن شهر إلى شهر هي دليلك لما هو مهم بالنسبة لك لتقوم به على أساس يومي. ففي كل مساءً أو صباح كل يوم، قبل انشغالك بالمهمات والطلبات اليومية، تأكد من إعداد قائمة مؤلفة من 5 أشياء يجب عليك القيام بها خلال اليوم والتي يمكن أن تساعدك في تحقيق أهدافك الشهرية. قد تحتاج بعض هذه المهام إلى أكثر من يوم واحد لإتمامها، لذلك يمكنك إبقاؤها للأيام القادمة.

عندما تكون قادراً على التحكم بقائمة مهامك، يمكنك التأكد من عمل ما هو مهم بالنسبة لك والشعور بمتعة الإنجاز. قد تتغير خطتك على مر الزمن، ولكن على الأقل يمكنك التأكد دائماً من أنك أنت هو الشخص الذي يقوم بتكليفها وما قمت به أو ستقوم به مستقبلاً سيكون متلائماً مع أهدافك. ►