

4- مراجعة الأخطاء اللغوية:

كلّ واحد منا معرض للأخطاء اللغوية في كتاباته، لتفادي ذلك عليك بقراءة الرسالة مرة أخرى بعد الانتهاء منها لضمان تجنب مثل هذه الأخطاء.

5- نوعية الرسائل:

الالتزام مطلوب في أي و في كلّ شيء فأرسال الرسائل الإباحية شيئاً غير محموداً على الإطلاق!.

6- اختيار المواقع:

تتنوع المواقع وصفحاتها على الأنترنت، ومعظم المواقع عندما تقوم بزيارتها ترسل نشرات إخبارية لعملائها، قد تزعجك وتملأ صندوق بريدك.. فعليك بالاختيار الصحيح لها.

7- الخصوصية:

البريد الإلكتروني الخاص بك هو لخصوصياتك، أما بريد العمل فللعمل.

8- تغيير عنوان البريد الإلكتروني:

إرسال العنوان الجديد لكافة العملاء والأصدقاء، والتأكد من عدم وجود أية رسائل مهمة على العنوان القديم.