

تقديم الشكر للآخرين كتابتاً



تكون خطوات الشكر كتابتاً بالخطوات البسيطة الآتية:

- 1 لا تستخدم أقل من 3 جمل للشكر في أي خطاب أو رسالة تكتبها.
- 2 لا تستخدم بطاقات الشكر الجاهزة وحاول أن تكتب بنفسك ما يوجد به ذهنك.
- 3 لا تتكلم عن نفسك تكلم عن الهدية أو المعروف الذي قُدم إليك.
- 4 عندما تكتب خطاب الشكر لا تذكر أي شيء سلبي.
- 5 لا تنتظر مدة طويلة حتى تُقدم الشكر.
- 6 عندما تشكر أحد ما على مبلغ من المال قدمه إليك، لا تذكر المبلغ.
- 7 لا تستخدم الكمبيوتر في طباعة خطاب الشكر لأنّ الكتابة اليدوية في هذا الموقف أصدق تعبيراً.
- 8 تذكر دائماً أنّ إرسال كلمة شكر واحدة أفضل من عدم إرسال شيء.

