آداب المائدة تساوي الكثير في غداء عمل



إذا ما أتتك دعوة لغذاء ممّن يفترض أنّه قد يرغب في تعيينك أو الاستفادة منك في أمور تتعلّق بالعمل ولا سيّما التسويق والعلاقات العامّة فلا تغفل أنذ الدعوة قد تكون غلاف أنيق لاختبار عملي يظهر شخصيتك من خلال عاداتك في تناول الطعام أمام الآخرين، فاللياقة والتمكّن من الإيتيكيت تنبيء عن شخصٍ يعتمد عليه وعلى درجة من الاهتمام بالآخرين وانطباعاتهم وهو ما يسعد أي صاحب عمل. ومن النصائح الهامة الاتباع أثناء غداء او عشاء عمل:

1- أترك مضيفك يطلب أولاً قبلك ولا تطلب أطباقاً صعبة في التناول مثل الباستا أو (الريَش).

2- لا تطلب أطباقاً أكثر من مضيفك حتى لو كانت أطباقاً جانبيّة.

3- لا تقرّب طبق الخبز منك أثناء تناوله بل مدّ يدك لمكانه.

4- استخدم فوطة المائدة كل ثلاث أو أربع مرات تتناول فيها من اطباقك لتنظّف فمك.

5 – لا تقع في أخطاء مضحكة مثل أن تخلط بين بولة الحساء وبولة تنظيف الأصابع التي تقدمها بعض المطاعم.

6- لا تمرّر الملح فقط من حامل الملح والفلفل بل مرّر الحامل بما يحتويه لمن يطلبه.

7- إذا غادرت المائدة اثناء الطعام فاترك فوطتك على ظهر المقعد لا على مكان جلوسك.

8- إذا أتممت طعامك اترك الفوطة على المائدة إلى يسارك ولا تعيد طيّها.

9- لا تقم بوضع الفوطة داخل قميصك كما لو كنت عند مصفّف الشعر بل ضعها على حِجر سروالك.

10- لاتتحدّث عن طلبك للعمل إذا كانت المقابلة بالفعل في إطار العشاء أو الغذاء، بل انتظر حتى نهاية الوجبة ثمّ اشكر مضيفك على الدعوة الكريمة وابدأ بالحديث عن نفسك ولماذا تناسبك تلك الوظيفة بالذات مستفيداً من (كسر الجليد) الّذي تمذ بالفعل أثناء تناول الطعام.