

## كيف تكسب إحترام المدير؟



أنت على علم بأن رئيسك غير راضي لأن المهمات والأعمال الممتازة المرغوب فيها من قبل العاملين والتي تصحبها عادة مكآفات مالية ، يكلف بها غيرك من الزملاء كما إنك لم تتلق علاوة دسمة منذ عدة سنين

ولكنك لا تعلم السبب وراء ذلك.

فيما يلي طريقة تساعدك في معرفة السبب الذي جعلك لا تتمتع بخطوة لدي رئيسك، وكيفية التغلب على ذلك :

.أطلب من شخص تثق به أن يخبرك كيف ينظر إليك رئيسك وزملاؤك في العمل

- هل يعتبرون إداءك ضعيفاً؟

- هل في سلوكك ما يجعلهم ينفردون منك؟

- في بعض المؤسسات ينجح الشخص الهادئ الصوت الذي يناقش زملاءه ويجعلهم على رأى جامع ، وفي البعض

الأخر نجد أن الشخص الجرئ المقدام هو الذي ينجح .

واجه الرئيس :

\*أسأل رئيسك مباشرة عما يتوقعه من سلوكيات في الموظف المميز

( تحذير : كن على استعداد لتلقى النقد )

\*حدد ما إذا كنت راغبا وقادرا على فعل ما يتوقعه

مثلاً هل إرضاء المدير له هذه الدرجة من الأهمية عندك بحيث تؤدي عملك إلى وقت متأخر من الليل أو تأخذ العمل معك إلى البيت .

إذا كان هذا ما يتوقعه منك ؟

إذا كانت الإجابة بنعم ، فعليك أن تلتزم بالتغيير المطلوب في عملك .

أعلن عن مجهوداتك : إذا كنت قد قررت أن تلتزم بمستوى العمل الذي يتوقعه رئيسك من الموظف المميز ، فيجب عليك أن تعلن عن مجهوداتك.

فمثلا

أذكر تأخرتك بالمكتب بعد نهاية الدوام أو أي عمل إضافي عرضا عن غير قصد ويمكنك أن تقول له.لقد أنهيت البارحة محادثتي الهاتفية مع عملاؤنا في الساحل الغربي في وقت استطعت أن أركز فيه معهم ، وفي وقت أعلم فيه أنهم متواجدون بالمكتب .

\*راجع ما حققته من تقدم .

أسأل رئيسك بعد كل أشهر قليلة عن رأيه في أداءك .

قم بأي تعديل إذا لزم الأمر.